

 <p>Krajská správa a údržba silnic Středočeského kraje, příspěvková organizace</p>	<h2>Organizační řád</h2>	<p>Strana 1 (celkem 13) Rozdělovník: C Verze: 1.0</p>
	<h3>R-Rd-01</h3>	

Obsah

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ	5
1.1 ÚČEL.....	5
1.2 ROZSAH PŮSOBNOSTI	5
1.3 NÁVAZNOSTI DOKUMENTACE.....	5
2. PRÁVNÍ POSTAVENÍ ORGANIZACE.....	5
2.1 OZNAČENÍ ORGANIZACE.....	5
2.1.1 Historie organizace.....	5
2.1.2 Založení organizace	5
2.1.3 Identifikační číslo organizace (IČO) a odvětví klasifikace ekonomických činností (OKEČ).....	6
2.1.4 Název organizace	6
2.1.5 Sídlo organizace.....	6
2.1.6 Územní působnost.....	6
2.1.7 Zásady hospodaření a předmět činnosti organizace	6
2.2 ORGÁNY ORGANIZACE	8
2.2.1 Statutární orgány organizace	8
2.2.2 Jednání a podepisování za organizaci.....	8
3. ŘÍZENÍ ORGANIZACE	8
3.1 ZÁSADY ŘÍZENÍ A DELEGACE ODPOVĚDNOSTÍ A PRÁVOMOCI V ORGANIZACI	8
3.2 ŘÍDICÍ DOKUMENTY ORGANIZACE	9
3.2.1 Soustava řídicích dokumentů.....	9
3.2.2 Soustava řídicích dokumentů.....	9
3.3 SYSTÉM VNITŘNÍ KONTROLY	10
3.3.1 Systém kontroly	10
3.3.2 Kontrola.....	10
4. VNITŘNÍ ORGANIZAČNÍ STRUKTURA.....	10
4.1 ORGANIZAČNÍ ČLENĚNÍ	10
4.2 ZÁSADY ORGANIZAČNÍHO USPOŘÁDÁNÍ	102
5. PŮSOBNOSTI A PRÁVOMOCI	12
5.1 ODPOVĚDNOSTI EKONOMICKÉHO NÁMĚSTKA	102
5.2 ODPOVĚDNOSTI TECHNICKÉHO A PROVOZNÍHO NÁMĚSTKA	13
5.3 ODPOVĚDNOST ŘEDITELE ORGANIZACE.....	14
6. VEDOUCÍ ZAMĚSTNANCI.....	14
6.1 VEDOUCÍ ZAMĚSTNANCI.....	14
6.2 SYSTÉM ZASTUPOVÁNÍ.....	135

 <p>Krajská správa a údržba silnic Středočeského kraje, příspěvková organizace</p>	<p>Organizační řád</p> <hr/> <p>R-Rd-01</p>	<p>Strana 2 (celkem 13) Rozdělovník: C Verze: 1.0</p>
---	---	---

6.3	PŘEDÁNÍ FUNKCE VEDOUCÍHO ZAMĚSTNANCE.....	135
7.	ÚČELOVÉ TÝMY.....	135
8.	PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	135
9.	SEZNAM PŘÍLOH.....	135

 <p>Krajská správa a údržba silnic Středočeského kraje, příspěvková organizace</p>	Organizační řád	Strana 3 (celkem 13) Rozdělovník: C Verze: 1.0
	R-Rd-01	

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1 ÚČEL

Tento organizační řád vymezuje postavení organizace Krajské správy a údržby silnic Středočeského kraje, příspěvková organizace (dále jen KSÚS nebo organizace), pravomoce vedení organizace, stanovuje hlavní zásady řízení a způsob organizování organizace. Dále definuje vedoucí funkce v organizaci, základní kompetence a odpovědnost organizačních úseků.

Přílohu organizačního řádu tvoří organizační schéma organizace, popis funkcí vedoucích zaměstnanců a systemizace funkcí.

1.2 ROZSAH PŮSOBNOSTI

Řád je závazný pro všechny zaměstnance organizace.

1.3 NÁVAZNOSTI DOKUMENTACE

Organizační řád navazuje na obecně závazné předpisy, platné pro příspěvkové organizace a zřizovací listinu organizace.

2. PRÁVNÍ POSTAVENÍ ORGANIZACE

2.1 OZNAČENÍ ORGANIZACE

2.1.1 HISTORIE ORGANIZACE

- Na základě Rozhodnutí ministra dopravy a spojů č.j. 3796/01 – 1 KM za dne 10.9.2001, vydaného na základě zákona č. 157/2000 Sb., o přechodu některých věcí, práv a závazků z majetku ČR do majetku krajů, ve znění pozdějších předpisů se stal Středočeský kraj zřizovatelem příspěvkových organizací Správ a údržeb silnic, které vykonávaly svou činnost v souladu se svými zřizovacími listinami, vydanými Středočeským krajem, Zborovská 11, Praha 5, PSČ 150 21.

2.1.2 ZALOŽENÍ ORGANIZACE

- Na základě usnesení Zastupitelstva Středočeského kraje č. 89-13/2010/ZK ze dne 1. 12. 2010 vydal zřizovatel rozhodnutí o sloučení příspěvkových organizací SÚS Benešov, SÚS Kladno, SÚS Mnichovo Hradiště se SÚS Kutná Hora a v souladu s tím vydal dne 31. 12. 2010 Dodatek č. 2 ke Zřizovací listině Správy a údržby silnic Kutná Hora, příspěvková organizace, který stanovil nový název a sídlo této nástupnické organizace s územní působností okresů Benešov, Příbram, Beroun, Kladno, Rakovník, Praha-západ, Kutná Hora, Kolín, Nymburk, Praha-východ, Mělník a Mladá Boleslav. Na příspěvkovou organizaci Krajská správa a údržba silnic Středočeského kraje, příspěvková organizace přešly dnem nabytí účinnosti tohoto rozhodnutí veškerá práva a závazky příspěvkových organizací: Správa a údržba silnic Benešov, příspěvková organizace, Správa a údržba silnic Kladno, příspěvková organizace a Správa a údržba silnic Mnichovo Hradiště, příspěvková organizace.

 <p>Krajská správa a údržba silnic Středočeského kraje, příspěvková organizace</p>	Organizační řád	Strana 4 (celkem 13) Rozdělovník: C Verze: 1.0
	R-Rd-01	

- V souladu se zákoníkem práce, ve znění pozdějších předpisů, přešly ke dni nabytí účinnosti tohoto rozhodnutí v plném rozsahu práva a povinnosti z pracovněprávních vztahů příspěvkových organizací Správa a údržba silnic Benešov, příspěvková organizace, Správa a údržba silnic Kladno, příspěvková organizace a Správa a údržba silnic Mnichovo Hradiště, příspěvková organizace na příspěvkovou organizaci Správa a údržba silnic Kutná Hora, příspěvková organizace, resp. na příspěvkovou organizaci Krajská správa a údržba silnic Středočeského kraje, příspěvková organizace.

2.1.3 IDENTIFIKAČNÍ ČÍSLO ORGANIZACE (IČO) A ODVĚTVÍ KLASIFIKACE EKONOMICKÝCH ČINNOSTÍ (OKEČ)

IČO - 00066001

OKEČ - 632 000

2.1.4 NÁZEV ORGANIZACE

Název organizace zní v českém jazyce:

Krajská správa a údržba silnic Středočeského kraje, příspěvková organizace

Oficiální zkratka názvu organizace:

KSÚS Středočeského kraje, p. o.

2.1.5 SÍDLO ORGANIZACE

Sídlo organizace je: Praha 5, Zborovská 11, PSČ 150 21

2.1.6 ÚZEMNÍ PŮSOBNOST

Území správního obvodu Středočeského kraje (okresy Benešov, Příbram, Beroun, Kladno, Rakovník, Praha-západ, Kutná Hora, Kolín, Nymburk, Praha-východ, Mělník a Mladá Boleslav)

2.1.7 ZÁSADY HOSPODAŘENÍ A PŘEDMĚT ČINNOSTI ORGANIZACE

- Krajská správa a údržba silnic Středočeského kraje, příspěvková organizace je příspěvkovou organizací Středočeského kraje, samostatně hospodařící s příspěvkem na svoji činnost z rozpočtu zřizovatele, podle obecně závazných předpisů o hospodaření příspěvkových organizací dle zákona v platném znění. Je právnickou osobou, vystupující v právních vztazích svým jménem a nese odpovědnost z těchto vztahů vyplývající.
- Organizace může vstupovat jen v takové závazky a nabývat takových práv, které jsou v souladu s plněním jejího předmětu činnosti, stanovených zřizovací listinou a schváleným rozpočtem. V mimořádných případech nebo na základě opatření zřizovatele může provádět i práce v důležitém obecném zájmu nebo činnosti nutné k odvrácení obecného ohrožení.
- Při plnění úkolů souvisejících s předmětem činnosti se organizace řídí obecně závaznými právními předpisy, technickými normami, resortními předpisy a pokyny.

 <p>Krajská správa a údržba silnic Středočeského kraje, příspěvková organizace</p>	Organizační řád	Strana 5 (celkem 13) Rozdělovník: C Verze: 1.0
	R-Rd-01	

- Majetkovou podstatu organizace tvoří prostředky určené k plnění jejího předmětu činnosti. Převedený majetek je uvedený v protokolech o předání se Správou a údržbou silnic Benešov, příspěvková organizace, Správou a údržbou silnic Kladno, příspěvková organizace a Správou a údržbou silnic Mnichovo Hradiště, příspěvková organizace na základě zákona č. 157/2000 Sb., o přechodu některých věcí, práv a závazků z majetku ČR do majetku krajů a rozhodnutí ministra dopravy a spojů ze dne 10. 9. 2001 č. j.: 3796/-6-KM a majetek nabývaný vlastní činností. Organizace má právo tento majetek držet, užívat jej a vykonávat jeho správu tak, aby v souladu se zvláštními předpisy a ustanoveními „Zřizovací listiny“ byla plně zabezpečena ochrana, evidence, efektivní využívání a reprodukce.

Hlavní účel činnosti dle zřizovací listiny je

- výkon majetkové správy v rámci příspěvkové organizaci svěřené působnosti k silnicím II. a III. tříd, které jsou ve vlastnictví zřizovatele, včetně jejich součástí a příslušenství (dále jen „svěřené silnice,,),
- provádění běžné a zimní údržby silnic I. třídy dle objednávky státem pověřené organizace, včetně případného výkonu některé činnosti jejich majetkové správy,
- správa a údržba svěřených pozemních komunikací.

Hlavní předmět činnosti organizace je

- vedení majetkové evidence silnic, mostů, silničního příslušenství a dalších nemovitostí,
- zabezpečení hlavních a mimořádných prohlídek svěřených silnic a mostů a souvisejících objektů v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy a příslušnými technickými normami,
- zajištění údržby a oprav svěřených silnic s cílem odstranit závady ve sjízdnosti, opotřebením nebo poškozením silnic a jejich součástí a příslušenství,
- zajištění údržby a oprav mostů na svěřených silnicích,
- zabezpečení sjízdnosti svěřených silnic v zimním období dle schváleného operačního plánu,
- součinnost při provádění majetkoprávního vypořádání pozemků ve vlastnictví fyzických nebo právnických osob zastavěných stavbami svěřených silnic,
- zpracovávání a projednávání návrhů na změny v kategoriích pozemních komunikací na území zřizovatele,
- výkon dalších činností vyplývajících z práv a povinností vlastníka svěřených silnic podle zákona o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů a předpisů souvisejících.

Doplňkový předmět činnosti organizace je

- inženýrská činnost
- správa a údržba silnic v majetku jiných vlastníků než je zřizovatel
- silniční motorová doprava
- specializovaný maloobchod

 <p>Krajská správa a údržba silnic Středočeského kraje, příspěvková organizace</p>	<h2>Organizační řád</h2>	<p>Strana 6 (celkem 13) Rozdělovník: C Verze: 1.0</p>
	<h3>R-Rd-01</h3>	

- přípravné práce pro stavby
- ubytovací služby.
- Organizace může nad rámec svého hlavního účelu a předmětu činnosti, pro který byla zřízena, v souladu s vlastním živnostenským oprávněním a zřizovací listinou, provozovat doplňkovou činnost za předpokladu, že plně zajišťuje úkoly stanovené zřizovatelem a že prostředky získané doplňkovou činností využívá pro rozvoj hlavní činnosti příspěvkové organizace, pokud zřizovatel nerozhodne jinak.
- Doplňkovou činnost nad rámec této specifikace může organizace vykonávat jen na základě předchozího souhlasu zřizovatele a je vedena odděleně. Výkony a služby prováděné v rámci doplňkové činnosti může organizace vykonávat zásadně za úplatu podle platných cenových předpisů.

2.2 ORGÁNY ORGANIZACE

2.2.1 STATUTÁRNÍ ORGÁNY ORGANIZACE

- Statutárním orgánem Krajské správy a údržby silnic Středočeského kraje, příspěvkové organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada Středočeského kraje. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace, je oprávněn jednat jménem příspěvkové organizace ve všech věcech a plně zodpovídá za činnost a rozvoj příspěvkové organizace.

2.2.2 JEDNÁNÍ A PODEPISOVÁNÍ ZA ORGANIZACI

- Ve služebním styku Krajské správy a údržby silnic Středočeského kraje, příspěvkové organizace se státními orgány (státním zastupitelstvím, soudy, Policií ČR) vystupují pověřeni zaměstnanci na základě plné moci udělené ředitelem nebo statutárním zástupcem ředitele. V plné moci je vymezen rozsah oprávnění při jednání s některým orgánem státní správy.
- V běžném pracovním styku se státními orgány, organizacemi a institucemi zastupují Krajskou správu a údržbu silnic Středočeského kraje, příspěvkovou organizaci podle povahy věci, příslušní vedoucí nebo jiní delegovaní zaměstnanci, do jejichž působnosti (pracovní náplně) věc svou povahou a odborností náleží.
- K zastupování ve věcech, které nespádají do pracovní náplně zaměstnance, musí být tento výslovně k jednání zmocněn. Zmocněný zaměstnanec je povinen o výsledku jednání a zastupování neodkladně informovat zastupovaného zaměstnance anebo toho, kdo jej pověřil zastupováním.
- Podepisování za organizaci se řídí řídicím dokumentem – Podpisový řád organizace, který vydává ředitel.

3. ŘÍZENÍ ORGANIZACE

3.1 ZÁSADY ŘÍZENÍ A DELEGACE ODPOVĚDNOSTÍ A PRAVOMOCI V ORGANIZACI

- Zřizovatelem organizace je Středočeský kraj, Zborovská 11, 150 21 Praha 5, PSČ 150 21, IČ 70891095.

 <p>Krajská správa a údržba silnic Středočeského kraje, příspěvková organizace</p>	Organizační řád	Strana 7 (celkem 13) Rozdělovník: C Verze: 1.0
	R-Rd-01	

- Metodicky nadřízeným orgánem je Odbor dopravy Krajského úřadu Středočeského kraje se sídlem Zborovská 11, 150 21 Praha 5, PSČ 150 21.
- Ředitel organizace ukládá úkoly svým přímo podřízeným zaměstnancům v souladu s jejich funkčním zařazením v organizaci.
- Za účelem kvalifikovaného odborného posouzení závažných úkolů a vytváření předpokladů správného rozhodování zřizuje ředitel organizace poradní orgány: porady vedení organizace, porady úseků a nižších útvarů, odborné komise (inventarizační, škodní, likvidační a další dle vlastního uvážení). Poradní orgány ředitele musí být stanoveny písemně s určením jejich pravomocí a zodpovědností (statuty). Doporučení všech poradních orgánů musí schválit ředitel organizace.
- Vedoucí zaměstnanci ukládají úkoly svým podřízeným zaměstnancům v souladu s jejich funkčním zařazením v organizaci.
- Vedoucí zaměstnanci odpovídají za chod a výsledky jimi řízených útvarů. Při řízení přímo podřízených zaměstnanců využívají pravomocí vyplývajících z právních předpisů, řídicích dokumentů organizace a pravomocí, které na ně byly delegovány. Vedoucí zaměstnanci jsou oprávněni dávat svým podřízeným příkazy, ukládat úkoly a jsou povinni kontrolovat jejich plnění.
- Vedoucí zaměstnanci organizace jsou oprávněni dále delegovat dílčí pravomoci a odpovědnosti v přesně vymezeném rozsahu a v souladu s řídicími dokumenty organizace na své podřízené zaměstnance. Tímto delegováním pravomocí a odpovědností se však vedoucí zaměstnanci nezbavují své odpovědnosti.
- Organizační uspořádání jednotlivých úseků a podřízenost jednotlivých zaměstnanců vyplývá z organizačního schématu, který je nedílnou součástí tohoto organizačního řádu. Organizační schéma určuje počet pracovníků organizace. Struktura a počet těchto pracovníků je nepřekročitelný, za což odpovídá pracovník pověřený personalistikou. Obsazení funkčního místa mimo platné organizační schéma schvaluje ředitel organizace.
- Proces řízení má povahu především technicko-operativní. Vyznačuje se ročními předpoklady a provozně-organizačními opatřeními s okamžitým zásahem tam, kde je to nutné k zajištění sjízdnosti a provozuschopnosti silniční sítě.

3.2 ŘÍDICÍ DOKUMENTY ORGANIZACE

3.2.1 SOUSTAVA ŘÍDICÍCH DOKUMENTŮ

Řídicí dokumenty organizace tvoří část soustavy dokumentů organizace, které stanoví zásady a postupy řízení, pravidla jednání a chování zaměstnanců organizace. Soustavu řídicích dokumentů organizace popisuje směrnice ředitele – Řízení dokumentů a záznamů.

3.2.2 SOUSTAVA ŘÍDICÍCH DOKUMENTŮ

Soustavu řídicích dokumentů organizace tvoří:

Základní dokumenty organizace:

- a) Zřizovací listina organizace
- b) Rozhodnutí ředitele

 <p>Krajská správa a údržba silnic Středočeského kraje, příspěvková organizace</p>	Organizační řád	Strana 8 (celkem 13) Rozdělovník: C Verze: 1.0
	R-Rd-01	

Normativní řídicí dokumenty:

- a) Řády
- b) Směrnice

Operativní řídicí dokumenty:

Pokyny

Dále jsou v organizaci využívány dle potřeby tzv. Ostatní řídicí dokumenty např. pracovní postupy a další.

3.3 SYSTÉM VNITŘNÍ KONTROLY

3.3.1 SYSTÉM KONTROLY

Systém vnitřní kontroly je organickou součástí procesu řízení, uskutečňovaný výkonným řízením organizace za účelem získávání dostatečných informací a ujištění, že jsou dosahovány zadané cíle a plněna kritéria funkčnosti především v následujících oblastech:

- a) efektivnost, hospodárnost a účinnost procesů a činností v organizaci
- b) spolehlivost, správnost a úplnost účetních a finančních výkazů
- c) dodržování příslušných právních a vnitřních předpisů organizace
- d) ochrana hmotného i nehmotného majetku organizace
- e) zjišťování odchylek a nesouladů.

3.3.2 KONTROLA

Vnitřní kontrola je prováděna:

- a) přímou kontrolou po linii řízení, každým vedoucím zaměstnancem,
- b) interním auditem,
- c) nezávislou kontrolou, auditem příslušných externích orgánů (především příslušnými odbory KÚ).
 - Každý vedoucí zaměstnanec odpovídá za to, aby vzhledem k povaze a důležitosti zvolil takovou formu uložení úkolu, která nevyvolá pochybnosti o znění, adresátovi, času, místě a termínu splnění úkolu.
 - Vedoucí zaměstnanec je odpovědný za kontrolu i za prokazatelnou evidenci plnění úkolů, které uložil svým podřízeným.

4. VNITŘNÍ ORGANIZAČNÍ STRUKTURA

4.1 ORGANIZAČNÍ ČLENĚNÍ

Organizace se člení na následující organizační útvary:

- Ředitelství
- Cestmistrovství

 <p>Krajská správa a údržba silnic Středočeského kraje, příspěvková organizace</p>	Organizační řád	Strana 9 (celkem 13) Rozdělovník: C Verze: 1.0
	R-Rd-01	

- Krajská správa a údržba silnic Středočeského kraje, příspěvková organizace není členěna na organizační útvary s vlastní právní subjektivitou tj. organizační útvary, které by v předmětu činnosti včetně doplňkové činnosti vystupovaly vlastním jménem a nesly z toho majetkovou odpovědnost.
- Ředitelství organizace má sídlo totožné se sídlem organizace Krajské správy a údržby silnic Středočeského kraje, příspěvkové organizace a dále má ředitelství detašovaná pracoviště. Pracovníci na detašovaných pracovištích ředitelství jsou podřízeni určeným vedoucím pracovníkům ředitelství organizace podle organizačního schématu – příloha č. 1.
- Ředitelství organizace je členěno do čtyř úseků:
 úsek ředitele - číslo úseku 100
 úsek ekonomický - číslo úseku 200
 úsek technicko-provozní - číslo úseku 300
 úsek technický - číslo úseku 400
- Pro řízení a odpovědnost za celkovou činnost úseků, kromě úseku ředitele, jsou ředitelem jmenováni vedoucí zaměstnanci, přímí podřízení řediteli – náměstci ředitele. Jsou to: ekonomický náměstek, provozní náměstek, technický náměstek.

Organizace se dále člení z operativních a provozních důvodů na cestmistrovská střediska (dále jen CSM), řízená cestmistry pro jednotlivé oblasti, která jsou v lokalitách:

- CSM Benešov (číslo střediska 301)
- CSM Tloskov (číslo střediska 302)
- CSM Vlašim (číslo střediska 303)
- CSM Čechtice (číslo střediska 304)
- CSM Votice (číslo střediska 305)
- CSM Dobříš (číslo střediska 306)
- CSM Sedlčany (číslo střediska 307)
- CSM Rožmitál (číslo střediska 308)
- CSM Příbram (číslo střediska 309)
- CSM Sedlec-Prčice (číslo střediska 310)
- CSM Fialka (číslo střediska 311)
- CSM Slaný (číslo střediska 312)
- CSM Rudná (číslo střediska 313)
- CSM Zbraslav (číslo střediska 314)
- CSM Králův Dvůr (číslo střediska 315)
- CSM Žebrák (číslo střediska 316)
- CSM Rakovník (číslo střediska 317)
- CSM Nové Strašecí (číslo střediska 318)
- CSM Kutná Hora (číslo střediska 319)
- CSM Čáslav (číslo střediska 320)

 <p>Krajská správa a údržba silnic Středočeského kraje, příspěvková organizace</p>	Organizační řád	Strana 10 (celkem 13) Rozdělovník: C Verze: 1.0
	R-Rd-01	

CSM Zbraslavice (číslo střediska 321)
 CSM Žandov (číslo střediska 322)
 CSM Kolín (číslo střediska 323)
 CSM Radovesnice II (číslo střediska 324)
 CSM Zásmyky (číslo střediska 325)
 CSM Poděbrady (číslo střediska 326)
 CSM Nymburk (číslo střediska 327)
 CSM Městec Králové (číslo střediska 328)
 CSM Říčany (číslo střediska 329)
 CSM Český Brod (číslo střediska 330)
 CSM Velké Popovice (číslo střediska 331)
 CSM Benátky (číslo střediska 332)
 CSM Bezděčín (číslo střediska 333)
 CSM Bělá pod Bezdězem (číslo střediska 334)
 CSM Mnichovo Hradiště (číslo střediska 335)
 CSM Mochov (číslo střediska 336)
 CSM Mělník (číslo střediska 337)
 CSM Dřínov (číslo střediska 338)
 CSM Mšeno (číslo střediska 339)
 CSM Dolínek (číslo střediska 340)

4.2 ZÁSADY ORGANIZAČNÍHO USPOŘÁDÁNÍ

Vnitřní uspořádání organizačních úseků je uvedeno v organizačním schématu organizace. Při vytváření organizačních úseků a jejich zařazení do organizační struktury organizace se dbá především na efektivitu práce.

5. PŮSOBNOSTI A PRAVOMOCI

Nejvyšší funkcí výkonného řízení organizace je ředitel, který zastupuje organizaci a jedná jejím jménem v rozsahu zmocnění, stanoveného Zřizovací listinou.

Každý vedoucí zaměstnanec řídí chod příslušného úseku a odpovídá za něj v rozsahu vymezeném tímto řádem.

5.1 ODPOVĚDNOSTI EKONOMICKÉHO NÁMĚSTKA

- Řízení Cash Flow organizace
- Řízení a koordinace tvorby všech plánů organizace a jejich rozpis na nižší organizační úseky a útvary
- Řízení a organizace inventarizací celé organizace
- Účetnictví organizace, zabezpečení auditu ve svěřené oblasti
- Evidence veškerého majetku organizace a vedení inventurních sestav

 <p>Krajská správa a údržba silnic Středočeského kraje, příspěvková organizace</p>	<h2>Organizační řád</h2>	<p>Strana 11 (celkem 13) Rozdělovník: C Verze: 1.0</p>
	<h3>R-Rd-01</h3>	

- Daně a styk s FÚ
- Statistika – výkazy ČSÚ
- Vedení pokladny
- Zpoplatňování služeb pro cizí
- Vnitroorganizační účetnictví
- Zavádění IS/IT v úseku ekonomiky
- Pojištění majetku
- Komplexní metodické řízení ekonomiky organizace
- Sestavování ročních finančních rozpočtů za organizaci a nižší organizační úseky a útvary a kontrola jejich plnění za řízený úsek a ostatní úseky a útvary organizace
- Sestavování rozborů hospodaření organizace včetně analýzy odchylek a návrhů opatření k odstranění nežádoucích odchylek
- Mzdová a personální agenda organizace
- Správa a údržba budov v majetku organizace
- Zajištění BOZP a PO v organizaci
- Odpadové a vodní hospodářství organizace
- Energetické hospodářství organizace
- Vodohospodářské a ekologické záležitosti.

5.2 ODPOVĚDNOSTI PROVOZNIHO A TECHNICKÉHO NÁMĚSTKA

- Výkon správy a ochrany silnic a silničního příslušenství vč. mostů a ostatního nemovitého majetku
- Tvorba podkladů pro zadávání veřejných zakázek pro výběrová řízení na úseku oprav a údržby
- Technická evidence silnic a silničního příslušenství vč. mostů a ostatního nemovitého majetku
- Aktivní spolupráce s třetími stranami, které ovlivňují správu a údržbu silnic a silničního příslušenství (policie ČR, stavební úřady, zemědělské a lesní závody, fyzické a právní osoby, zájmové organizace, Katastrální úřady, Krajský úřad atd..)
- Sběr dat a diagnostika majetku přiděleného ke správě
- Správa norem a technologických postupů v aktuálním stavu a řízení jejich aplikace v organizaci
- Metrologie
- Investiční činnost
- Činnosti, zajišťující správu pozemků a nemovitostí, související se silniční sítí a jejím příslušenstvím ve vymezené oblasti působnosti a v majetku zřizovatele
- Tvorba podkladů pro sestavování plánů organizace za řízený úsek a podřízené útvary a kontrola jejich plnění za řízený úsek

 <p>Krajská správa a údržba silnic Středočeského kraje, příspěvková organizace</p>	Organizační řád	Strana 12 (celkem 13) Rozdělovník: C Verze: 1.0
	R-Rd-01	

- Rozbory hospodaření za řízený úsek, analýza odchylek od věcných plánů a finančních rozpočtů
- Zajištění úplné a přehledné archivace technické dokumentace
- Zavádění IS/IT za technický a provozní úsek
- Nákupy a výběrová řízení podle delegované pravomoci
- Běžná údržba a opravy silniční sítě, silničních objektů a příslušenství
- Tvorba operativního plánu zimní údržby, řízení zimní údržby silnic podle tohoto plánu
- Zajištění prvotních ekonomických dokladů na střediscích
- Dispečerská činnost při zimní a letní údržbě silnic a jejich příslušenství
- Tvorba podkladů pro sestavení ročních rozpočtů a věcných plánů a vyhodnocování jejich plnění za řízený úsek
- Technická evidence dopravních a mechanizačních prostředků
- Zajišťování oprav vozidel v majetku organizace.

5.3 ODPOVĚDNOST ŘEDITELE ORGANIZACE

- Styk s Krajským úřadem Středočeského kraje, především s Odborem dopravy
- Správa řídicích dokumentů organizace
- Koncepce řízení organizace, strategie dalšího rozvoje organizace
- Interní audit organizace
- Vztahy s veřejností a komunikace (externí a interní)
- Řízení organizace v krizových situacích
- Tvorba a realizace politiky jakosti v organizaci
- Zajištění právních služeb organizace.

Při součinnosti všech organizačních úseků je uplatňována především přímá komunikace vedená na základě vzájemné spolupráce. Případné rozpory ve spolupráci řeší nadřízení vedoucí zaměstnanci. Případné rozpory ve spolupráci vedoucích zaměstnanců jednotlivých úseků řeší ředitel.

6. VEDOUcí ZAMĚSTNANCI

6.1 VEDOUcí ZAMĚSTNANCI

Jmenováním do funkce se pracovní poměr zakládá u vedoucích zaměstnanců, které do funkce jmenuje ředitel organizace.

Vedoucími zaměstnanci, které jmenuje do funkce ředitel, jsou: ekonomický náměstek, technický náměstek, provozní náměstek.

Rada Středočeského kraje jmenuje a odvolává ředitele.

 <p>Krajská správa a údržba silnic Středočeského kraje, příspěvková organizace</p>	Organizační řád	Strana 13 (celkem 13) Rozdělovník: C Verze: 1.0
	R-Rd-01	

Funkce ředitele je nejvyšší funkcí výkonného řízení. Ředitel řídí organizaci a zodpovídá za její chod v rozsahu zmocnění „Zřizovací listinou“ a podpisovým řádem. Zastupuje organizaci a jedná jejím jménem.

Ředitel přímo řídí vedoucí zaměstnance jednotlivých úseků a zaměstnance úseku ředitele.

6.2 SYSTÉM ZASTUPOVÁNÍ

Vedoucí zaměstnance všech úseků zastupují po dobu jejich nepřítomnosti pověřeni zástupci.

Pro případ plánované nepřítomnosti vedoucího zaměstnance na dobu delší než jeden pracovní den, je vedoucí zaměstnanec povinen zajistit přítomnost pověřeného zástupce a oznámit tuto skutečnost nadřízenému (resp. ostatním vedoucím zaměstnancům). Vedoucí zaměstnanec příslušného útvaru stanoví vzájemné zastupování zaměstnanců uvnitř svých podřízených útvarů.

6.3 PŘEDÁNÍ FUNKCE VEDOUcíHO ZAMĚSTNANCE

Při předávání funkce s hmotnou odpovědností se provede mimořádná inventura.

7. ÚČELOVÉ TÝMY

Účelové týmy jsou účelově vytvořené skupiny zaměstnanců nebo jiných odborníků, jejichž znalosti slouží ke zvýšení kvality rozhodovacího procesu ve věcech vyžadujících odborné kolektivní posouzení. Účelové týmy jmenuje ředitel na základě předloženého návrhu. Členy účelových týmů mohou být zaměstnanci organizace a i externí fyzické a právnické osoby.

8. PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tento organizační řád byl projednán a schválen Radou Středočeského kraje usnesením č. 006-46/2010/RK ze dne 20. 12. 2010.

Kontrolou dodržování tohoto řádu je pověřen ředitel organizace Krajské správy a údržby silnic Středočeského kraje, příspěvkové organizace.

9. SEZNAM PŘÍLOH

R-Rd-01-01 – Organizační schéma organizace Krajské správy a údržby silnic Středočeského kraje, příspěvkové organizace.